

GEDRAGSCODE EN MELDREGELING

CODE OF CONDUCT AND REPORTING POLICY



Bij Backbone vinden we het belangrijk dat iedereen veilig, respectvol en professioneel kan werken. Daarom gelden de afspraken in dit document voor alle externe partijen die betrokken zijn bij onze producties en samenwerkingen, waaronder freelancers, leveranciers en klanten.

Dit document beschrijft:

- Hoe we met elkaar omgaan
- Welk gedrag we niet accepteren
- Hoe en waar je terechtkunt als er iets niet goed voelt

HOE WE MET ELKAAR OMGAAN

We verwachten dat iedereen die met of voor Backbone werkt:

- Elkaar respectvol en professioneel behandelt
- Oog heeft voor veiligheid en grenzen van anderen
- Eerlijk en integer handelt
- Gedrag of situaties die niet oké voelen bespreekt

We geloven dat een open en veilige werkomgeving begint bij elkaar serieus nemen en verantwoordelijkheid durven nemen.

ONGEWENST GEDRAG & INTEGRITEIT

Gedrag dat iemand een onveilig, ongemakkelijk of bedreigd gevoel geeft, accepteren wij niet. Onder ongewenst gedrag en integriteitskwesties verstaan wij onder andere:

- Pesten, (seksuele) intimidatie, discriminatie of agressie
- Grensoverschrijdend gedrag of machtsmisbruik
- Belangenverstrengeling
- Oneerlijk of onzorgvuldig handelen
- Misbruik van informatie, middelen of positie

Twijfel je of iets "erg genoeg" is? Dan moedigen we je aan dit alsnog te bespreken. Liever één keer te veel dan te weinig.

MELDEN EN KLACHTEN: ZO WERKT HET

Ervaar of zie je ongewenst gedrag, een integriteitskwestie of een onveilige situatie? Dan kun je dit op één van de volgende manieren melden:

1. Via de Backbone Producent op locatie

Bij ad-hoc situaties die direct invloed hebben op de productie is de uitvoerend Producent het eerste aanspreekpunt.

2. Via de Backbone vertrouwenspersoon

Je kunt ook vertrouwelijk contact opnemen met onze interne en onafhankelijke vertrouwenspersoon:

Anja van den Broek, bereikbaar via:

✉ confidential@backbone-international.com

☎ 06-44 84 76 80

At Backbone, we believe it is important that everyone can work in a safe, respectful and professional environment. This document applies to all parties involved in our productions and collaborations, including freelancers, suppliers and clients.

In this document, you will find:

- How we work together
- What behaviour we do not accept
- How and where to raise concerns

HOW WE WORK TOGETHER

We expect everyone who works with or for Backbone to:

- Treat others with respect and professionalism
- Be mindful of safety and the boundaries of others
- Act honestly and with integrity
- Discuss behaviour or situations that do not feel right

We believe that an open and safe working environment starts with taking each other seriously and to take responsibility.

INAPPROPRIATE BEHAVIOUR & INTEGRITY

We do not accept behaviour that makes someone feel unsafe, uncomfortable or threatened. Unacceptable behaviour and integrity issues include, but are not limited to:

- Bullying, harassment, discrimination or aggression
- Inappropriate behaviour or abuse of power
- Conflicts of interest
- Dishonest or careless behaviour
- Misuse of information, resources or position.

If you are unsure whether something is "serious enough," please raise it anyway. Better to speak up than not at all.

TO REPORT SOMETHING: HOW IT WORKS

If you experience or witness unacceptable behaviour, an integrity issue or an unsafe situation, you can report this in one of the following ways:

1. Via the Backbone Producer on site

In ad-hoc situations that have an immediate impact on the production, the Executive Producer is the first point of contact.

2. Via the Backbone Confidential Advisor

You can also contact our internal and independent Confidential Advisor:

Anja van den Broek, available on:

✉ confidential@backbone-international.com

☎ 06-44 84 76 80

3. Anoniem melden

Anoniem melden kan via het [online meldformulier](#).

WAT JE KUNT VERWACHTEN NA EEN MELDING

- Meldingen worden ten alle tijde zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld.
- Melden heeft geen negatieve gevolgen voor je positie of de samenwerking.
- We nemen elke melding serieus en kijken naar passende vervolgstappen.
- Waar nodig wordt ondersteuning geboden, bijvoorbeeld via de vertrouwenspersoon.

De afhandeling van meldingen gebeurt met inachtneming van geldende privacywetgeving.

INFORMATIE AAN OPDRACHTGEVERS

Als een melding, klacht of incident direct te maken heeft met de uitvoering van een opdracht, informeert Backbone de opdrachtgever hierover zo snel mogelijk. Daarbij houden we altijd rekening met de vertrouwelijkheid en privacy van de betrokkenen. We delen geen persoonlijke of herleidbare informatie.

Op verzoek van de opdrachtgever kan Backbone op hoofdlijnen inzicht geven in de afhandeling van een melding. Dit gaat bijvoorbeeld over:

- De aard van de melding
- De stappen die zijn gezet
- Eventuele maatregelen die zijn genomen of overwogen

TOT SLOT

Dit document is bedoeld voor extern gebruik en vormt een samenvatting van het beleid van Backbone. Backbone beschikt daarnaast over een uitgebreide interne integriteits- en gedragscode waarin procedures verder zijn uitgewerkt. Deze is op verzoek beschikbaar.

3. Anonymous reporting

Report an issue anonymously via the [online form](#).

WHAT YOU CAN EXPECT AFTER REPORTING AN ISSUE

- All reports are always handled carefully and confidentially.
- Reporting will not have negative consequences for your position or the collaboration.
- Every report is taken seriously and assessed for appropriate next steps.
- Where necessary, support is provided, for example through the confidential advisor.

Reports are handled in accordance with applicable privacy legislation.

INFORMATION FOR CLIENTS

If a report, complaint or incident is directly related to the execution of an assignment, Backbone will inform the client as soon as possible. In doing so, we always respect the confidentiality and privacy of those involved. No personal or identifiable information will be shared.

On request of the client, Backbone can provide insight at a high level into how a report has been handled. This may include:

- the nature of the report
- the steps that were taken
- any measures that were taken or considered

FINAL NOTE

This document is intended for external use and provides a summary of Backbone's policy. Backbone also has a comprehensive internal code of conduct and integrity policy in which procedures are further detailed. This document is available upon request.